

Data zgłoszenia reklamacji:

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO



Sanpol sp. z o. o.

ul. Pokrzywno 8

61-315 Poznań

NIP: 782 00 69 744

REGON: 630175476

E-mail: dop@sanpol.pl

Nr reklamacji SAP _____ (wypełnia Sanpol)

Klient / Firma zgłaszająca reklamację / pieczętka

1 Typ reklamacji – (zaznaczyć właściwe):

1.1 Braki / nadwyżki ilościowe

1.2 Niezgodności asortymentowe

1.3 Wady w tym uszkodzenia:

1.4 Reklamacja składana z tytułu (**proszę wybrać jedno z poniższych**)

a) Gwarancja

b) Rękojmia / Niezgodność towaru z umową

2 Informacje szczegółowe:

2.1 Reklamowany towar (nazwa, nr kat., reklamowana ilość) :

.....[.....] szt/m2

2.2 Data kupna towaru:

2.3 Numer faktury **Sanpol**:

2.4 Data wykrycia przyczyny reklamacji

2.5 Opis stwierdzonych wad i nieprawidłowości / niezgodności towaru z umową:

.....
.....
.....

2.6 Żądania co do sposobu załatwienia reklamacji :

.....

2.7 Opakowanie: nieuszkodzone* / uszkodzone* / brak* (*niepotrzebne skreślić)

2.8 Dane użytkownika / klienta

Adres montażu / Adres do wysyłki

Imię i nazwisko:

Ulica, nr domu:

Telefon kontaktowy:

Kod pocztowy:

E-mail :.....

Miejscowość:

podpis osoby przyjmującej reklamację

podpis osoby składającej reklamację *

Kwituję odbiór towaru po reklamacji

data / podpis / pieczęć