

Data zgłoszenia reklamacji: .....

PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO



Nr reklamacji SAP \_\_\_\_\_ (wypełnia Sanpol)

**Sanpol sp. z o. o.**  
ul. Pokrzywno 8  
61-315 Poznań  
NIP: 782 00 69 744  
REGON: 630175476  
**E-mail: dop@sanpol.pl**

Imię Nazwisko osoby składającej reklamację .....

tel. kontaktowy ..... adres e-mail:.....

**1 Typ reklamacji – (zaznaczyć właściwe):**

1.1 Braki / nadwyżki ilościowe

1.2 Niezgodności asortymentowe

1.3 Wady w tym uszkodzenia:

1.4 Reklamacja składana z tytułu ( **proszę wybrać jedno z poniższych** )

a) Gwarancja

b) Rękojmia / Niezgodność towaru z umową

**2 Informacje szczegółowe:**

2.1 Reklamowany towar ( nazwa, nr kat., reklamowana ilość ) :

.....[.....] szt/m2

2.2 Data kupna towaru: .....

2.3 Numer faktury Sanpol: .....

2.4 Data wykrycia przyczyny reklamacji .....

2.5 Opis stwierdzonych wad i nieprawidłowości w dostawie / niezgodności towaru z umową :

.....  
.....  
.....

2.6 Żądania co do sposobu załatwienia reklamacji ( wymiana, naprawa lub korekta ) :

.....

2.7 Opakowanie: nieuszkodzone\* / uszkodzone\* / brak\* ( \*niepotrzebne skreślić )

2.8 Dane osoby do kontaktu

Adres montażu / Adres do wysyłki

Imię i nazwisko: .....

Ulica, nr domu: .....

Telefon kontaktowy: .....

Kod pocztowy: .....

E-mail :.....

Miejscowość: .....

\_\_\_\_\_  
podpis osoby przyjmującej reklamację  
reklamację \*

\_\_\_\_\_  
podpis osoby składającej

\_\_\_\_\_  
Kwituję odbiór towaru po reklamacji

\_\_\_\_\_  
data i podpis